



این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد

اینجانب: به شماره دانشجویی: دانشجوی دانشکده رشته
 با تعداد واحد گذرانده ضمن آگاهی از مقررات مربوطه قصد گذراندن دوره کارآموزی با شماره
 درس در نیمسال اول/دوم/تابستان سال تحصیلی در محل شرکت/کارخانه/کارگاه را دارم.
 شماره تماس دانشجو: امضاء تاریخ: / / ۱۳
***وارد نمودن کلیه فیلدها الزامی میباشد.**

نظر مسئول کارآموزی در دانشکده

با گذراندن دوره کارآموزی دانشجو در محل مشخص شده در بالا موافقت می‌شود. ضمناً سرکار خانم/آقای بعنوان
 استاد کارآموزی ایشان در دانشکده تعیین می‌شوند. توضیح ضروری:
 نام مسئول کارآموزی در دانشکده: امضاء تاریخ: / / ۱۳

نظر استاد کارآموزی در دانشکده

با سرپرستی کارآموزی دانشجو با در نظر گرفتن مقررات کارآموزی و توضیحات زیر موافقت دارم.

توضیح ضروری:
 مهر و امضاء تاریخ: / / ۱۳

نظر مسئول کارآموزی در محل کارآموزی

نام محل کارآموزی: نوع فعالیت محل کارآموزی نوع فعالیت پیش بینی شده
 برای کارآموز: نام مسئول کارآموزی: سمت: با گذراندن دوره
 کارآموزی دانشجو در این محل موافقت می‌شود.

نشانی:

در صورت تعیین محل به شکل متمرکز، مسئول کارآموزی دانشکده نیز می‌تواند این بند را تکمیل نماید.

مهر و امضاء تاریخ: / / ۱۳

نظر مسئول کارآموزی در محل کارآموزی

در تاریخ / / ۱۳، فرم تکمیل شده کارآموزی به این دفتر ارائه و در تاریخ / / ۱۳ معرفی نامه، صادر، به دانشجو ارائه شد.

مهر و امضاء تاریخ: / / ۱۳

توسط دفتر کارآموزی دانشگاه تکمیل گردد

در تاریخ / / ۱۳، فرم تکمیل شده کارآموزی به این دفتر ارائه و در تاریخ / / ۱۳ معرفی نامه، صادر، به دانشجو ارائه شد.

مهر و امضاء تاریخ: / / ۱۳

توسط خدمات آموزشی تکمیل گردد

وجود ثبت نام در نیمسال ذکر شده در درس کارآموزی بررسی شد.

نام و امضای کارشناس آموزش تاریخ: / / ۱۳



فرم ارزیابی کارآموزی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دفتر کارآموزی)

مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته و گرایش:	تعداد واحد گذرانده:
نام استاد کارآموزی:	نام واحد صنعتی محل کارآموزی:
آدرس محل کارآموزی:	

این فرم شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- گزارش هفتگی کارآموز.
- ۲- انتقادات و پیشنهادات کارآموز جهت بهبود وضعیت کاری صنعت محل کارآموزی.
- ۳- گزارش نهایی سرپرست کارآموزی.
- ۴- ارزیابی نهایی عملکرد کارآموز.



۱- گزارش هفتگی کارآموز:

از روز	مورخ	لغایت روز	مورخ
هفته اول			
هفته دوم			
هفته سوم			
هفته چهارم			

محل امضاء
سرپرست کارآموزی

محل امضاء
کارآموز



	هفته پنجم
	هفته ششم
	هفته هفتم
	هفته هشتم

محل امضاء
سرپرست کارآموزی

محل امضاء
کارآموز



۲- انتقادات و پیشنهادات کارآموز جهت بهبود وضعیت کاری صنعت محل کارآموزی



۳- گزارش نهایی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

مورخ		لغایت روز			مورخ	تاریخ گزارش از روز
مردود ضریب(۱)	ضعیف ضریب(۱)	متوسط ضریب(۲)	خوب ضریب(۳)	عالی ضریب(۴)	نظر سرپرست کارآموزی	
					حضور به موقع و رعایت نظم و ترتیب و انضباط کاری	
					میزان علاقه به فراگیری	
					میزان همکاری با دیگران	
					مسئولیت پذیری و پیگیری امور محوله	
					کیفیت گزارش‌های کارآموز	
					جمع ضرایب	

تعداد غیبت‌ها:	موجه:	غیر موجه:
----------------	-------	-----------

نمره به حروف:

نمره به عدد:

نظر سرپرست کارآموزی در مورد بهبود دوره کارآموزی:

۱-

۲-

۳-

محل امضاء
سرپرست کارآموزی



۴- ارزیابی نهایی عملکرد کارآموز

الف: نظر سرپرست کارآموزی

نمره نهایی سرپرست کارآموزی نمره به عدد:

نمره به حروف:

ب: نظر استاد کارآموزی

امضاء و تاریخ

نمره نهایی استاد کارآموزی نمره به عدد:

نمره به حروف:

امضاء و تاریخ

موفق و مؤید باشید